

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

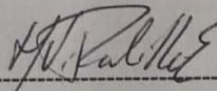
PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

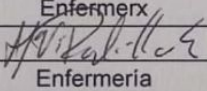
De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: 
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 2 Folios

FECHA: 19 - 12 - 2024

		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS				Versión: 1	
						Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023	
						Página: 1 de 1	
No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	08/10/2024	HISRTORIA CLINICA NEUROPEDIATRIA	YESLY ALEXANDRA VALDERRAMA PEREZ	1	1	FISICO	
RESPONSABLE		ENTREGÓ	REVISÓ		RECIBIÓ		
		Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo		Claudia Beatriz Ballén Hernández		
CARGO/ROL		Enfermerx	Coordinadora		Responsable Gestión Documental		
FIRMA							
DEPENDENCIA		Enfermería	Coordinación		Gestión documental – Centro Proteger Renacer		
FECHA DE ENTREGA		19-12-2024					



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-003
V2

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

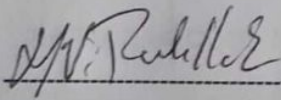
PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: 
(Enfermerx)

Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 2 Folios

FECHA: 19 - 12 - 2024

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-003
V2

No		FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	29/10/2024	HISTORIA CLINICA MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	LUIS MANUEL GONZALEZ MORENO	1	1	FISICO		
RESPONSABLE		ENTREGÓ		REVISÓ		RECIBIÓ		
		Mavi Padilla		María Elena Cadena Carrillo		Claudia Beatriz Ballén Hernández		
CARGO/ROL		Enfermerx		Coordinadora		Responsable Gestión Documental		
FIRMA								
DEPENDENCIA		Enfermería		Coordinación		Gestión documental – Centro Proteger Renacer		
FECHA DE ENTREGA		19-12-2024						

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

MEMORANDO

Código 12530
No requiere respuesta

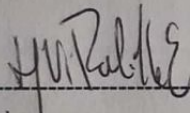
PARA: GESTIÓN DOCUMENTAL CENTRO PROTEGER RENACER

DE: ENFERMERÍA

- ASUNTO: ENTREGA DE DOCUMENTOS DE SALUD (EPICRISIS Y EXAMENES MÉDICOS).

Cordial saludo.

De acuerdo con las instrucciones emitidas desde el área administrativa-gestión documental y en supervisión de la coordinadora; desde el área de salud (enfermería) Remitimos los siguientes documentos relacionados en el documento (FOR-GD-016) al respaldo de este memorando, con el fin de que sean incorporados a las historias sociales de cada uno de los niños, niñas y adolescentes. Se entregan en fecha extemporánea por ser documentos que son solicitados en las diferentes EPS de afiliación de los actores mientras perdura su tratamiento o seguimiento de su estado de salud.

FIRMA: 
(Enfermerx)

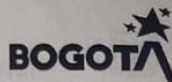
Elaboró: María Cielo González Quintero-Área Administrativa
Revisó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer
Aprobó: María Elena Cadena Carrillo-Coordinadora-Centro Proteger Renacer

Anexos: 8 Folios

FECHA: 19 - 12 - 2024



SECRETARÍA DE
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-003
V2

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.		PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL		Versión: 1			
		FORMATO ENTREGA DE DOCUMENTOS		Fecha: Memo I2023017264 – 14/06/2023			
		Página: 1 de 1					
No	FECHA DEL DOCUMENTO	DESCRIPCIÓN DEL TIPO DOCUMENTAL	NOMBRE DEL EXPEDIENTE	NÚMERO DE FOLIOS	NÚMERO DE ANEXOS	TIPO DE ANEXOS	OBSERVACIONES
1	26/09/2024	RESULTADO VIDEOEEG	JEIMY PAOLA BOCANEGRA CALDUCHO	6	6	FISICO	
2	29/10/2024	HISTORIA CLINICA MEDICINA FISICA Y REHABILITACIÓN	JEIMY PAOLA BOCANEGRA CALDUCHO	1	1	FISICO	
RESPONSABLE		ENTREGÓ	REVISÓ	RECIBIÓ			
		Mavi Padilla	María Elena Cadena Carrillo	Claudia Beatriz Ballén Hernández			
CARGO/ROL		Enfermerx	Coordinadora	Responsable Gestión Documental			
FIRMA							
DEPENDENCIA		Enfermería	Coordinación	Gestión documental – Centro Proteger Renacer			
FECHA DE ENTREGA		19-12-2024	19-12-2024				

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín
Secretaría Distrital de Integración Social
Teléfono: 3 27 97 97
Correo electrónico institucional: integracion@sdis.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.